

Приложение 1 к РПД Технологии создания журналистских и PR-текстов
42.03.02. Журналистика.
Направленность (профиль) – Медиа-рилейшнз
Форма обучения – очная
Год набора - 2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общие сведения

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	42.03.02. Журналистика
3.	Направленность (профиль)	Медиа-рилейшнз
4.	Дисциплина (модуль)	Технологии создания журналистских и PR-текстов
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по созданию кейс-задания

Подготовка кейс-задания (кейса) представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно. Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать. Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы,

которую необходимо будет решить. Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения. Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например перечня действий или последовательности действий. Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение. Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Требования к оформлению и представлению кейс-задания

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет - презентация. Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе. Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения.

Требования к устной презентации:

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;
- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;
- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

Требования к письменной презентации:

Кейс-задание выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4. Кейс-задание должен иметь введение, основную часть (2-3 главы), заключение и список использованных источников (книги, журналы, газеты, интернет-публикации, электронные ресурсы и др.). Нумерация в кейс-задании выполняется со 2-ой страницы, внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной – 14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – полуторный. Объем кейс-задания – 5-10 страниц.

1.4 Методические рекомендации по подготовке портфолио

Портфолио представляет папку с опубликованными или подготовленными материалами (научно-исследовательской, преддипломной), аудио- и видеозаписи программ, распечатки материалов печатных и электронных СМИ, копии пресс-релизов. В портфолио включаются также материалы, подтверждающие участие в *научных* исследованиях (сборники с опубликованными статьями и тезисами выступлений, копии дипломов лауреатов (победителей) конкурсов, конференций, олимпиад).

1.5 Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний,

получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа обучающегося.

2. Планы практических занятий

Тема 1: Журналистское и PR произведение: тема, замысел, идея

План:

1. Понятия «тема», «замысел» журналистского и PR произведения. Понятия «факт», «ситуация», «проблема». Разновидности ситуаций, проблем отражаемых журналистикой.
2. Понятие идеи журналистского и PR произведения. Опорная и рабочая идеи в журналистском произведении.

Вопросы для самоконтроля:

как рождается тема журналистского произведения?

Литература: [1]; [3]; [4]

Задания для самостоятельной работы:

1. Перечислите приемы создания авторского «Я».
2. *Кейс-задание 1:* Проанализируйте журналистские и PR произведения региональных авторов на предмет раскрытия темы.
3. *Портфолио:* Создайте собственные журналистские и PR произведения (или возьмите созданные на производственной практике) и проанализируйте их по вопросам занятия.

Тема 2: Анализ и интерпретация полученных данных

План:

1. Факт в науке. Точность и достоверность – основные признаки научных фактов.
2. Обыденные факты как результат восприятия человеком окружающей действительности.

Вопросы для самоконтроля:

факт как аргумент

Литература: [5]

Задания для самостоятельной работы:

1. *Кейс-задание 2:* Составьте библиографию по теме.
2. *Кейс-задание 3:* Проанализируйте журналистские произведения региональных авторов на предмет использования фактов.
3. *Портфолио:* Создайте собственные журналистские произведения (или возьмите созданные на производственной практике) и проанализируйте их по вопросам занятия.

Тема 3: Природа и назначение факта в журналистском и PR произведении

План:

1. Понимание факта в журналистике.
2. Многофункциональность фактов в журналистском и PR произведении: основа

информационного сообщения, аргументы и научно обоснованные доказательства.

3. Развертывание факта в жанровую структуру произведения.

4. Формы подачи фактов в информационных жанрах: «жесткая» и «мягкая».

5. Факты в репортаже.

6. Факт в интервью.

7. Факты по форме изложения: повествование, описание и рассуждение.

8. Принципы обработки и подачи фактических материалов в аналитических жанрах журналистики

9. Способы объяснения фактов.

10. Различия в позиционном расположении фактов внутри журналистского материала.

11. Способы создания документального образа в художественно-публицистических жанрах.

12. Документальные факты как основа художественно-публицистических жанров.

13. Художественная трансформация фактов. Образная трактовка фактов.

Вопросы для самоконтроля:

1. что появляется раньше – факты или тема?

2. позиционирование фактов в различных журналистских произведениях.

3. использование статистических данных как традиционный метод предъявления фактов.

4. научные факты в публицистических журналистских произведениях.

Литература: [1, с. 66-68, 72-73, 77-79]; [5].

Задания для самостоятельной работы:

1. Проиллюстрируйте процесс развертывания факта в жанровую структуру произведения.

2. *Кейс-задание 4:* Просмотрите периодическое издание и выделите обыденные факты из журналистских текстов.

3. Определите в предложенных журналистских материалах использование статистических данных.

4. Письменно перечислите отличия социального факта от публицистического

Тема 4: Создание журналистских и PR текстов в условиях конвергентной журналистики

План:

1. Специфические черты сетевого текста как журналистского и PR произведения.

2. Характерные особенности текстов интернет-версий газет.

3. Появление новых интернет-жанров.

4. Аксиологический аспект при создании и PR текстов в условиях конвергентной журналистики.

Вопросы для самоконтроля:

1. Два подхода к технологии создания журналистского текста: традиционный (М.Н. Ким) и новый.

2. Информационные программы, которые самостоятельно создают журналистский контекст: кризис журналистики или новый этап?

3. Собственно сетевые СМИ: проблемы классификации.

4. Специфические черты сетевого текста (сжатость и краткость текста, членение текста на составляющие, наличие небольших абзацев, гипертекстуальность, наибольшая содержательность первых 2-3-х абзацев, наличие в тексте ключевых слов, чередование текста и фото(видео), наличие и обилие рекламы).

5. Гибридизация жанров в интернет-версиях газет. Терминология (жанры Интернета, электронные жанры, медийные жанры, цифровые жанры, дигитальные жанры, виртуальные жанры). Мультимедийные и синтетические жанры (М.М. Лукина).

6. Оценочность и ее роль в создании текстов в условиях конвергентной журналистики.

Литература: [2]; [6]; [7]

Задания для самостоятельной работы:

1. Прочитайте автореферат кандидатской диссертации А.А. Сергеевко «Создание

журналистских текстов в трансформирующейся среде массовой коммуникации» (Москва, 2011) на сайте <http://www.dslib.net> и ответьте на вопросы практического занятия.

2. *Кейс-задание 5*: Проанализируйте интернет-версии мурманских газет по плану: жанры, темы, проблемы, язык, дизайн. Представьте анализ 1 сайта на практическом занятии.